



Supersubsidio



Informe de actividades abril 2026

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co





Supersubsidio



Documento de evidencias - Pago 04 – Abril 2026 Contrato N° SSF CPS 194 DE 2026		
ELIZABETH CRISTINA ORTIZ PEÑA		
Obligación Contractual	Actividades	Productos
1. Brindar apoyo en la elaboración del documento de investigación “informe de cumplimiento normativo frente a alertas generada	-Durante el periodo no hubo actividades relacionadas con esta obligación.	-N/A
2. Brindar apoyo en la elaboración de informes relacionados con el análisis de la información reportada por las cajas de compensación familiar en el cumplimiento de sus programas y servicios sociales.	<p>2.1 Se apoyo en la revisión del informe de análisis y evaluación de la gestión de COMFAMILIAR Putumayo correspondiente a la vigencia 2025, verificando la información reportada en los sistemas SIMON y SIGER, así como el cumplimiento de los lineamientos normativos.</p> <p>2.2 Se apoyo la revisión del informe de análisis y evaluación de la gestión correspondiente a la vigencia 2025, verificando la consistencia, calidad y completitud de la información reportada en los sistemas SIGER y SIMON, así como el cumplimiento de los lineamientos técnicos y normativos aplicables.</p>	OBLIGACION 2

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2



Supersubsidio

3. Brindar acompañamiento de las visitas de inspecciones ordinarias o especiales a las Cajas de Compensación Familiar que sea comisionado.	-Durante el periodo no hubo actividades relacionadas con esta obligación.	-N/A
4. Apoyar en la elaboración de los informes derivados de las visitas de inspección ordinarias o especiales a las Cajas de Compensación Familiar a los que fue comisionado.	-Durante el periodo no hubo actividades relacionadas con esta obligación.	-N/A
5. Apoyar el análisis, revisión y seguimiento de los Planes de Mejoramiento e informes de gestión presentados por las entidades vigiladas.	<p>5.1 Se realizó un análisis donde se evaluó la gestión de COMFAMILIAR Putumayo durante la vigencia 2025, revisando el comportamiento de la población afiliada, el cumplimiento normativo y la ejecución de programas y servicios, identificando como fortalezas el crecimiento en el número de empleadores afiliados y el buen desempeño de programas como Atención Integral a la Niñez y Jornada Escolar Complementaria.</p> <p>5.2 Se realizó un análisis donde se evaluó la gestión de CAJASAI durante la vigencia 2025, evidenciando el cumplimiento en el reporte de información, fortalezas en servicios como recreación y crédito social, y debilidades en la cobertura de cultura, salud, turismo y educación informal, así como inconsistencias en el reporte de cartera morosa, lo que permite identificar la necesidad de fortalecer la focalización, reactivar servicios y mejorar los procesos de reporte y planeación institucional.</p>	OBLIGACION 5

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2



Supersubsidio

6. Brindar acompañamiento a mesas de trabajo, comités técnicos o reuniones de coordinación, aportando desde su conocimiento profesional a la construcción de estrategias, planes o decisiones que fortalezcan la supervisión del sistema del subsidio familiar	6.1 Se apoyó en la realización y diligenciamiento del formato de Producto/Servicio No Conforme, conforme a los lineamientos establecidos, consolidando la información correspondiente al periodo requerido; posteriormente, el formato fue remitido por correo electrónico a la delegada para su respectiva revisión y trámite de firma	OBLIGACION 6
7. Las demás obligaciones específicas que sean necesarias y relacionadas para el cumplimiento del objeto contractual.	7.1 Asistí a reunión el día 21 de abril de 2026, en modalidad virtual a través de Teams, donde se desarrolló la sesión “Introducción a la Inteligencia Artificial” en el marco del Día de la Innovación 2026, en la cual se abordaron conceptos generales de inteligencia artificial, su importancia en la transformación digital del sector público y sus aplicaciones en la gestión institucional, la innovación y la toma de decisiones, resaltando su aporte en la optimización de procesos y el fortalecimiento de las capacidades institucionales. 7.2 Asistí a reunión el día 21 de abril de 2026, en modalidad virtual a través de Teams, donde se socializaron los lineamientos para la facturación electrónica, incluyendo los requisitos para su correcta elaboración, el flujo del proceso desde la generación hasta la aprobación en el sistema, así como la resolución de dudas frecuentes, errores comunes y tiempos de pago, con el fin de garantizar el adecuado trámite y evitar retrasos en la gestión de las facturas 7.3 Asistí a reunión el día 22 de abril de 2026, en modalidad virtual a través de Teams, donde se desarrolló el taller de prevención visual de fotosensibilidad para actores viales, en el cual se abordaron temas relacionados con la ciberseguridad, incluyendo el análisis del panorama actual en Colombia, riesgos asociados a la gestión de la información, principios de seguridad (confidencialidad, integridad y disponibilidad), así	OBLIGACION 7

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2



Supersubsidio

	como herramientas y lineamientos para la protección de datos y el fortalecimiento de la cultura organizacional frente a incidentes de seguridad	
--	---	--

Presentado por:

Elizabeth Cristina Ortiz P.

ELIZABETH CRISTINA ORTIZ PEÑA

Psicóloga- Contratista
C.C 1105682131

Aprobado por el Supervisor:

Adriana Mercedes Bonilla Morales

DRA ADRIANA MERCEDES BONILLA MORALES

SUPERVISORA DEL CONTRATO No. SSF CPS 194 DE 2026 ELIZABETH CRISTINA ORTIZ PEÑA
DIRECTORA DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE CÓDIGO 0105 GRADO 19 (E)

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2